

**Informacja o zasadach pobierania opłat miesięcznych za korzystanie
z wychowania przedszkolnego w Publicznym Przedszkolu Nr 19
im. Misia Uszatka w Pile rok szkolny 2021/2022**

Publiczne Przedszkole Nr 19 w Pile informuje rodziców /prawnych opiekunów:

1. Panią nr PESEL.....
zamieszkałą wul.
legitymującą się dowodem osobistym seria.....nrwydanym przez

2. Pana nr PESEL.....
zamieszkałym w ul.
legitymującym się dowodem osobistym seria.....nrwydanym przez

zwanyymi dalej „rodzicami/opiekunami prawnymi”
o zasadach pobierania opłat miesięcznych za korzystanie z wychowania przedszkolnego
obowiązujących w Gminie Piła. Zgodnie z Uchwałą Rady Miasta Piły Nr XI/103/19 z dnia
25 czerwca 2019 r. w sprawie określenia wysokości opłat za korzystanie z wychowania
przedszkolnego w jednostkach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Piła i opłat
miesięcznych za korzystanie z wyżywienia w okresie **od 01.07.2022 r. do 29.07.2022 r.**
na rzecz dziecka/ dzieci:

Imię nazwisko dziecka	Adres zamieszkania	Nr PESEL

Rodzice przyjmują do wiadomości i akceptują ustalone przez Gminę Piła zasady pobierania opłat miesięcznych za korzystanie z wychowania przedszkolnego.

Wysokość opłaty za korzystanie przez dziecko do lat 5 z wychowania przedszkolnego w czasie wykraczającym poza czas bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki tj. w godzinach od 08.00 do 13.00 wynosi 1 zł za każdą godzinę pobytu dziecka w przedszkolu i dotyczy dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończą 6 lat.

W przypadku gdy do przedszkola jednocześnie uczęszcza więcej niż jedno dziecko z rodziny, opłaty o której mowa wyżej za drugie i kolejne dzieci nie ponosi się.

Rodzice/opiekunowie prawni ubiegający się o skorzystanie z ulgi zobowiązani są przedstawić dyrektorowi przedszkola w formie oświadczenia dane niezbędne do uprawnienia do tej ulgi.

W celu naliczenia opłaty za wychowanie przedszkolne rodzic/opiekun prawny deklaruje, że dziecko/dzieci w/w okresie będzie/będą przebywało/przebywały w przedszkolu w godzinach: od do tj. godzin dziennie.

Rodzic/opiekun prawny zobowiązany jest uiścić opłatę „z góry” w terminie do dnia **15 każdego miesiąca** przelewem na konto przedszkola: Nr **42 1020 3844 0000 1502 0139 1473**.

Adres mailowy, na który będą wysyłane odpłatności:.....

Za dzień zapłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek bankowy przedszkola.

W przypadku, gdy ten dzień jest ustawowo wolnym od pracy, za ostatni dzień terminu płatności uważa się następnego dzień powszedni.

W przypadku nieuregulowania należności w określonym terminie przedszkole nalicza odsetki w ustawowej wysokości.

Miesięczna wysokość opłaty za czas realizacji świadczeń ustalana jest jako iloczyn stawki godzinowej, o której mowa wyżej, liczby godzin pobytu dziecka w przedszkolu poza czasem bezpłatnego nauczania, wychowania i opieki oraz liczby dni pobytu dziecka w przedszkolu.

Oplata o której mowa wyżej nie obejmuje kosztów wyżywienia dziecka. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się uiszczenia opłaty z tytułu korzystania z wyżywienia, która wynosi **8,00 zł** dziennie. Kwota miesięcznej opłaty za wyżywienie stanowi iloczyn dziennej stawki oraz liczby dni uczęszczania dziecka do przedszkola w danym miesiącu.

W przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu niniejsze opłaty ulegają zwrotowi za każdy dzień nieobecności.

Ostateczne rozliczenie zwrotu opłaty za świadczenie wychowania przedszkolnego w roku szkolnym nastąpi zgodnie z treścią Uchwały Rady Miasta Piły Nr XI/103/19 na wskazane konto rodzica, tj.

nr konta

Rozliczenie zwrotu opłaty za miesiąc poprzedni następować będzie poprzez zaliczanie go na poczet przyszłych płatności, nie dotyczy to przypadków ukończenia edukacji lub rezygnacji z wychowania przedszkolnego.

Rodzic/opiekun prawny ma prawo zrezygnować ze świadczeń wychowania przedszkolnego realizowanych przez przedszkole. O rezygnacji tej, rodzice/opiekunowie prawni powiadamiają dyrektora przedszkola na piśmie.

.....
(podpis rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(podpis dyrektora)

.....

(data)

Potwierdzenie zapoznania się z informacjami o danych osobowych.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie podanych danych osobowych.

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (4.5.2016 L 119/38 Dziennik Urzędowy Unii Europejskiej PL) przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem podanych przeze mnie danych osobowych jest Publiczne Przedszkole nr 19 im. Misia Uszatka w Pile.
2. Inspektorem ochrony danych w Publicznym Przedszkolu nr 19 im. Misia Uszatka w Pile jest Dawid Nogaj, adres e-mail: inspektor@bezpieczne-dane.eu
3. Podane dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych osobowych w Publicznym Przedszkolu nr 19 im. Misia Uszatka w Pile, przez okres roku szkolnego 2021/2022 i realizacji działalności dydaktyczno-wychowawczo- opiekuńczej wobec dziecka, którego dane dotyczą.
4. Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit.,c w/w ogólnego rozporządzenia o ochronie danych w celu realizacji zadań w celu realizacji zadań ustawowych, określonych w Ustawie – Prawo oświatowe z dn. 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 oraz Ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (Dz. U. z 2017 r., poz. 2198) w celu realizacji statutowych zadań dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych w placówce.
5. Dane nie będą udostępniane podmiotom innym niż upoważnione na podstawie stosownych przepisów prawa.
6. Przysługuje mi prawo żądania dostępu do podanych przeze mnie danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Dodatkowo, przysługuje mi prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego.
8. Podanie przeze mnie danych osobowych jest obowiązkowe, na podstawie przepisów prawa dotyczących obowiązku nauczania, w tym Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2017 poz. 2198)
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

.....

(data)

.....

(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)załącznik nr 1

załącznik nr 2
do umowy Nr w sprawie
korzystania z usług publicznego
przedszkola prowadzonego przez
Gminę Piła

**Wykaz osób upoważnionych do odbioru dziecka
z Publicznego Przedszkola Nr w Pile
w roku szkolnym 2021/2022**

Upoważniam/y do odbioru mojego/naszego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka – wypełnić literami drukowanymi)

następujące osoby:

l.p.	Imię i nazwisko osoby upoważnionej	Seria i nr dowodu osobistego	Stopień pokrewieństwa
1.			MAMA
2.			TATA
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

Piła, dnia
(czytelne podpisy rodziców/ opiekunów prawnych)

„Świadomy/a odpowiedzialności karnej zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że podane przeze mnie w niniejszym oświadczeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym, co stwierdzam własnoręcznym podpisem.”

.....
(podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

.....
(data)